

Согласован

Начальник ОО
администрации
МО «Курахский район»



Р.М.Кетибов

24.03.2016 год

Утвержден



Постановлением главы
администрации
МО «Курахский район»

З.З.Азизов

24.03.2016 года

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ругунская начальная общеобразовательная школа»

с.Ругун
2016г.

Устав
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Ругунская начальная общеобразовательная школа»
с.Ругун
2016г.

Статья 1 Общие положения

- 1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ругунская начальная общеобразовательная школа» (далее Учреждение), ранее именуемое Муниципальное казенное образовательное учреждение «школа», создано в соответствии Ругунская начальная общеобразовательная с _____.
- 1.2. Учредителем Учреждения является администрация МО «Курахский район». Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация МО «Курахский район» (далее Учредитель).
Юридический адрес Учредителя: 368180, Республика Дагестан, Курахский район, с. Курах.
- 1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.
- 1.4. Тип муниципального учреждения: казенное.
- 1.5. Вид образовательного учреждения: начальная общеобразовательная школа.
- 1.6. Вид деятельности: реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.
- 1.7. Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ругунская начальная общеобразовательная школа».
- 1.8. Сокращенное наименование учреждения: МКОУ «Ругунская НОШ».
- 1.9. Юридический и фактический адрес учреждения: 368182, Республика Дагестан, Курахский район, с.Ругун.
- 1.10. Учреждение создается на неограниченный срок деятельности и является некоммерческой организацией.
- 1.11. Права юридического лица у учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса возникают с момента его регистрации.
- 1.12. Право на ведение образовательной деятельности и право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан возникают у учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).
- 1.13. Права учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Республики Дагестан возникают с момента его государственной аккредитации.
- 1.14. В учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Образование детей в учреждении носит светский характер.
- 1.15. Учреждение имеет самостоятельный баланс, смету, обладает обособленным имуществом, переданным Учредителем (или уполномоченным им органом) в оперативное управление, учитываемое на его самостоятельном балансе, имеет счета в органах казначейства.
- 1.16. Учреждение для достижения своих основных задач имеет право заключать от своего имени сделки, приобретать имущество и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.
- 1.18. Учреждение имеет печать с его полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.19. Медицинское обслуживание учащихся, воспитанников в учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным учреждением здравоохранения за учреждением. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.
- 1.20. Организация питания обучающихся, воспитанников возлагается на учреждение.

1.21. В своей деятельности учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Дагестан, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом, локальными актами Учреждения, договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) иными актами.

1.22. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Статья 2 Основные цели деятельности Учреждения.

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Статья 3 Компетенция и ответственность Учреждения.

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и уставом Учреждения.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

3.2.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

3.2.2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3.2.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения;

3.2.4. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

3.2.5. Использование и совершенствование методик общеобразовательного процесса и общеобразовательных технологий, в том числе дистанционных общеобразовательных технологий. Под дистанционными общеобразовательными технологиями понимаются общеобразовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Учреждение вправе использовать дистанционные общеобразовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.2.6. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

3.2.7. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

3.2.8. Разработка и утверждение по согласованию с Администрацией района, в лице управления образования Администрации района годовых календарных учебных графиков;

3.2.9. Установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

3.2.10. Установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- 3.2.11. Разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- 3.2.12. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- 3.2.13. Самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;
- 3.2.14. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством государственной аккредитации;
- 3.2.15. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с уставом и требованиями законодательства РФ и РД;
- 3.2.16. Создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- 3.2.17. Содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- 3.2.18. Координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- 3.2.19. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения;
- 3.2.20. Определение списка учебников в соответствии с учрежденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 3.2.21. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- 3.2.22. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.
- 3.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- 3.3.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 3.3.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3.3.3. Жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 3.3.4. Нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- 3.3.5. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:
- 3.4.1. Сведения:
- о дате создания Учреждения;
 - о структуре Учреждения;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - о наличии различных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 3.4.2. Копии:
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы Учреждения;
- 3.4.3. Отчет о результатах само обследования;
- 3.4.4. Сообщения о продолжении своей деятельности, которое публикуется не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.
- 3.5. Информация, указанная в пункте 3.4. настоящей статьи, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству РФ, настоящему Уставу.

Статья 11 Порядок изменения устава Учреждения.

11.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются на собрании трудового коллектива.

11.2. Изменения и дополнения в Устав учреждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

Статья 12 Заключительные положения.

12.1. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- Уставом образовательного Учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- приказом по охране труда и соблюдения правил техники безопасности;
- другими локальными актами Учреждения.

12.2. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству РФ о труде.



3. Настоящий Устав
 прокумеровано, проширо-
 вано и скреплено
 печатью 14 (четырнад-
 цати) листов



Зуб их. *Абдураманов*
 /Масаидов Н. Н./